

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-182
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-13-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Iris María Santos Yanes
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE FEBRERO	Al: 28 DE FEBRERO DE 2025
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCION DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de la intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en dar continuidad a la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, de los municipios priorizados del departamento de Santa Rosa, para socializar la información de los subproductos y así contribuir con la seguridad alimentaria a través de los proyectos a implementar, por el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en compilación de expedientes de solicitudes con la documentación de soporte y ejecución de una base de datos de las personas con riesgo a la inseguridad alimentaria y centros educativos, para su posterior validación y elaboración de planillas para la dotación de	100%	Finalizado

	insumos en el departamento de Santa Rosa.		
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en la recepción y verificación de los documentos de soporte (formatos establecidos: solicitud, bases de datos en digital y copias de DPI de los beneficiarios) que estuvieran completos y correctos, para programar la gestión de traslado de insumos a los beneficiarios del bono campesino.	100%	Finalizado
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los departamentos.	Servicios profesionales en contribuir con la planificación de asesoría y asistencia técnica a beneficiarios de insumos, así como asistencia técnica y apoyo en la entrega de insumos del bono campesino.	100%	Finalizado.
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Iris Maria Santos Yanes
 DPI: 2223 39152 0612
 Celular: 5414-5262

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Agr. Gustavo Figueroa Najera
 Jefe del Departamento de Apoyo a
 la Producción de Alimentos
 VISAN-MAGA

